



*Полазећи од демократских принципа удруживања и Локалног акционог плана политике за младе Града Новог Сада за период 2019 – 2022. године, а на основу члана 1. Меморандума о сарадњи Новосадског омладинског форума и члана 31. Правилника о раду Новосадског омладинског форума, на XIX редовном заседању Пленума, дана 4.8.2021. године, Новосадски омладински форум, уз напомену да се сви појмови написани у мушком роду имају читати родносензитивним језиком, доноси **нови**:*

ПРАВИЛНИК О РАДУ НОВОСАДСКОГ ОМЛАДИНСКОГ ФОРУМА



I НОВОСАДСКИ ОМЛАДИНСКИ ФОРУМ

1. Појам

Члан 1

Новосадски омладински форум (у даљем тексту: НОФ) представља највеће независно представничко тело удружења младих, удружења за младе, њихових савеза, као и неформалних група младих, које омогућава младима и њиховим представницима учешће у процесима доношења одлука везаних за омладинску политику, кроз партнерство са Градом Новим Садам и другим субјектима омладинске политике.

НОФ обезбеђује платформу на којој се јавно дискутује о стању, потребама и другим актуелностима из омладинске политике Града Новог Сада или других политика које су у интересу младих.

2. Мисија

Члан 2

Мисија НОФ је да удружено и сложено делује кроз процесе заговарања, активног учешћа и изградње поузданог партнерства у циљу унапређења положаја младих и друштвеног развоја Града Новог Сада.

3. Визија

Члан 3

Визија НОФ је да млади постану главни покретачи и актери развоја Града Новог Сада, кроз равноправно учешће у раду институција Града Новог Сада.

4. Стратешки приоритети НОФ

Члан 4

Стратешки приоритети НОФ су повећање учешћа младих у процесу доношења одлука у Граду Новом Саду и унапређење интерних капацитета и ресурса НОФ.



II ЧЛАНСТВО

1. Чланице и Сталне чланице НОФ

Члан 5

Уколико испуњава услове предвиђене Правилником, чланица НОФ може постати: удружење младих, удружење за младе, савез удружења за младе и удружења младих (у даљем тексту: Удружење), као и неформална група младих.

Удружење и неформална група младих могу имати статус: организације чланице и сталне организације чланице (у даљем тексту заједнички назив: Чланице).

Сталне организације чланице су Удружења и неформалне групе младих која статус организације чланице имају најмање 2 (две) године (у даљем тексту, и то само када се истиче њихов статус: Сталне чланице).

Листа Сталних чланица ажурира се на почетку сваке календарске године, за текућу годину.

2. Стицање чланства

Члан 6

Удружење може постати чланица НОФ уколико испуњава следеће услове:

- 1) Да је регистровано у складу са законом;
- 2) Да има пријављено седиште на територији Града Новог Сада;
- 3) Да је уписано у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза, коју води Министарство омладине и спорта;
- 4) Да постоји најмање 2 (две) године;
- 5) Да је у календарској години, која претходи години у којој подноси захтев за пријем у чланство НОФ, спровело најмање два програма/пројекта од јавног интереса у области омладинског сектора, а од којих је најмање 1 (један) финансиран од стране: државних органа и организација, органа и организација покрајинске аутономије, те органа и организација јединице локалне самоуправе;
- 6) Да има препоруку најмање 3 (три) Сталне чланице;
- 7) Да прихвата Правилник.

Неформална група може постати чланица НОФ уколико испуњава следеће услове:

- 1) Да најмање 3 (три) године реализује активности у области омладинског сектора на територији Града Новог Сада;
- 2) Да има препоруку најмање 5 (пет) Сталних чланица;
- 3) Да прихвата Правилник.



Члан 7

Захтев за пријем у чланство НОФ, Удружење и неформална група младих подноси у писаном облику Генералном секретару.

Захтев Удружења треба да буде потписан од стране законског заступника и оверен печатом, уз захтев потребно је доставити Одлуку надлежног органа Удружења о приступању у НОФ, као и доказе који потврђују да Удружење испуњава услове из члана 6. става 1. Правилника.

Захтев неформалне групе треба да буде потписан од стране свих чланова (најмање 5 чланова), уз захтев потребно је доставити: списак свих чланова неформалне групе (пуно име и презиме), контакт податке неформалне групе (имејл адресу, број телефона), личне податке најмање једног члана (име и презиме, ЈМБГ, број личне карте, адресу), као и доказе који потврђује да испуњава услове из члана 6. става 2. Правилника.

Одлуку о испуњености критеријума за пријем у чланство доноси Генерални секретар о чему обавештава Пленум на првом наредном заседању Пленума, а на којем Пленум доноси одлуку о пријему у чланство.

Приликом доношења одлуке о пријему у чланство, обавезно је присуство овлашћеног представника Удружење или неформална група младих о чијем пријему у чланство се одлучује.

Чланство се стиче моментом потписивања Меморандума о сарадњи и приступању НОФ.

3. Делегат и Заједнички делегат

Члан 8

Делегат је лице које Чланица одреди да у њено име и за њен рачун иступа пред НОФ.

Делегат може бити свако лице са навршених најмање 15 (петнаест) година старости.

Свака Чланица може својим интерним актима одредити до три (3) Делегата, али на једном заседању Пленума могу је заступати највише два (2) делегата, а који заједно располажу једним правом гласа.

Један делегат може на заседању Пленуму представљати две Сталне чланице (у даљем тексту: Заједнички делегат).

Заједнички делегат је дужан да Генералном секретару достави оригинални примерак овлашћења најкасније 8 дана од дана достављања позива за редовно заседања Пленума,



односно 3 дана од дана достављања позива за ванредно заседања Пленума, а што ће бити констатовано на записнику.

4. Права и обавезе Чланице

Члан 9

Чланица НОФ има право да:

- 1) Равноправно са другим чланицама учествује у остваривању циљева НОФ;
- 2) Равноправно са другим чланицама учествује у доношењу одлука на заседању Пленума;
- 3) Износи мишљење и даје предлоге на заседању Пленума;
- 4) Буде редовно информисан о раду НОФ;
- 5) Оствари увид у документе НОФ.

Чланица НОФ обавезна је да:

- 1) Редовно учествује на заседањима Пленума;
- 2) Поштује Правилник;
- 3) Врши своја права на такав начин да не угрожава права осталих Чланица;
- 4) Учествује у радним групама у складу са интересовањима и могућностима;
- 5) О раду НОФ обавести и друге чланове свог Удружења/неформалне групе младих;
- 6) Обавести Генералног секретара о промени лица која је одредила за Делегате.

5. Престанак чланства

Члан 10

Статус Чланице престаје: иступањем, неактивношћу, искључењем и неиспуњавањем услова из члана 6. Правилника.

Статус Чланице престаје неактивношћу, односно када Чланица не приступи на три узастопна заседања Пленума (рачунајући редовна и ванредна), захтев за поновни пријем у чланство може се поднети након годину дана од дана укидања чланства.

Уколико статус Чланице престане искључењем, исти се не може поново стећи. Предлог за искључење Чланице подноси 10% Сталних чланица, усмено на заседању Пленума или писмено Генералном секретару, а који је дужан да оформи Радну групу ради утврђивања одговорности Чланице за поступке због којих је дошло до нарушавања угледа НОФ, Чланица или Делегата у јавности, као и одговорност чланице за кршење одредби Правилника и Етичког кодекса НОФ.

Генерални секретар је дужан да у року од 15 дана од дана подношења предлога за искључење Чланице, сазове ванредно заседање Пленума, на којем ће известити Пленум о



закључцима Радне групе о одговорности Чланице сходно претходном ставу, након чега се отвара расправа и предлог ставља на гласање.

III ПЛЕНУМ

1. Појам и врсте заседања Пленума

Члан 11

Пленум представља платформу на којој Делегати Чланица, доносе одлуке и јавно дискутују о потребама младих, механизмима да се те потребе задовоље, те стању и актуелностима из омладинске политике и других политика које су у интересу младих Града Новог Сада.

Члан 12

Заседања Пленума могу бити редовна и ванредна.

Редовна заседања Пленума сазива Генерални секретар, три пута годишње (четворомесечно).

Ванредно заседање Пленума сазива Генерални секретар, када за то постоји потреба или када то писменим путем предложи 1/3 (једна трећина) Чланица.

Генерални секретар, сазива Пленум (електронским путем) најкасније 15 дана пре редовног заседања, односно 8 дана пре ванредног заседања.

Предлог дневног реда Пленума припрема Генерални секретар и доставља га Чланицама најкасније 8 дана пре редовног заседања Пленума, односно 3 дана пре ванредног заседања Пленума.

2. Предлози и амандмани

Члан 13

Сваки Делегат има право да предложи допуну дневног реда и амандмане на предложене тачке дневног реда, достављајући их Генералном секретару, у писаној форми путем електронске поште најкасније 3 дана пре редовног заседања Пленума, односно 24 часа пре ванредног заседања Пленума.

Поднети предлози и амандмани разматраће се по оној тачки дневног реда на коју се односе.

Предлози и амандмани по истој тачки дневног реда биће стављени на гласање по редоследу приспећа.



3. Кворум и евиденција о присутности Делегата

Члан 14

Председавајући НОФ отвара заседања Пленума и на основу евиденције о присутности Делегата, те констатује број Делегата који су присутни на заседању Пленума.

Делегат који Генералном секретару не потврди долазак на заседање Пленума, и то у писаној форми, путем електронске поште, најкасније 8 дана од дана достављања позива за редовно заседања Пленума, односно 3 дана од дана достављања позива за ванредно заседање Пленума, неће бити констатован у евиденцији о присутности и записнику као присутан.

Кворум за рад Пленума постоји ако је на заседању Пленума присутно 30% (тридесетпосто) + 1 (плусједна) од свих Чланица (Делегат).

4. Записник

Члан 15

На свим заседањима Пленума води се записник, на српском језику и ћириличном писму, као званичном писму НОФ.

Генерални секретар НОФ је дужан да организује вођење, достављање и чување записника.

Генерални секретар НОФ је дужан да предлог записника достави Чланицама у року од 15 дана од заседања Пленума.

Записник са претходног заседања Пленума усваја се на првом наредном заседању Пленума. Примедбе на записник достављају се најкасније 3 дана пре редовног заседања Пленума, односно 24 часа пре ванредног заседања Пленума.

О примедбама на записник Пленум одлучује без отварања дискусије, а усвојене примедбе постају саставни део записника.

5. Заседање Пленума

Члан 16

Предлог Дневног реда припрема Генерални секретар, а усваја га Пленум.

Делегат који је у складу са чланом 13. Правилника, предложио допуну дневног реда и амандмане на предложене тачке дневног реда има право да свој предлог образложи у трајању од најдуже 3 минута, након чега се приступа гласању о предлогу.



Члан 17

У току сваког заседања Пленума сви Делегати могу поднети неограничен број иницијатива, а поднете иницијативе Председавајући ставља на гласање.

Након усвојене иницијативе, Председавајући је дужан да оснује радну групу којом координише Генерални секретар.

Усвојена иницијатива означава сагласност Пленума да се у периоду између две или више седница радно тело и Генерални секретар баве питањем предметне иницијативе.

Члан 18

На заседању Пленума, по отварању сваке тачке дневног, право да говоре по следећем редоследу и времену трајања имају:

- 1) Генерални секретар и Председавајући, који добијају реч када се за њу пријаве и на њих се не односе ограничења у погледу трајања излагања;
- 2) Известилац радне групе и Представник НОФ, који имају право да говоре једном у трајању од највише 8 минута;
- 3) Делегати, наизменично, према редоследу јављања у трајању од највише 6 минута, којих могу поделити на више делова.

Ради ефикасности и конструктивности расправе, Председавајући може донети одлуку да лица из става 1. тачке 2. и 3. говоре дуже од предвиђеног временског трајања, када процени да за то постоје оправдани разлози.

Након завршетка дискусије о изнетом предлогу, а пре гласања о предлогу, Председавајући је дужан да дозволи завршну реч подносиоцу предлога, амандмана и иницијатива у трајању од највише 3 минута.

Члан 19

Нико не може да говори на заседању Пленума пре него што затражи и добије реч од Председавајућег.

Делегат може да говори само о тачки дневног реда о којој се води расправа.

Нико не може да прекида говорника, нити да га опомиње, осим Председавајућег, у случајевима предвиђеним Правилником.

За време говора учесника у дискусији, није дозвољено добацивање, односно ометање говорника на други начин, као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.



На заседању није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот Делегата или других лица.

О реду на заседању Пленума стара се Председавајући.

Због повреде реда на седници, Председавајући може да изрекне сукцесивно следеће мере: опомену, одузимање речи или искључење са седнице.

Члан 20

Пленум све своје одлуке доноси изнадполовичном већином, односно 50% (педесетпосто) +1 (плусједан) глас присутних Чланица (Делегата), осим у случајевима када је Правилником изричито предвиђено другачије.

Одлука о изменама и допунама Правилника доноси се квалификованом већином, односно 2/3 (двотрећине) гласова присутних Чланица (Делегата).
Одлуке на Пленуму доносе се јавним гласањем.

Пленум може донети одлуку да се приступи гласању писаним путем.

Генерални секретар може донети одлуку да се у нарочито хитним ситуацијама приступи гласању електронским путем.

6. Гласање електронским путем

Члан 21

Образложену одлуку о гласању електронским путем, Генерални секретар доставиће Чланицама на њихове званичне имејл адресе, заједно са упитом.

Упит може садржати само једно питање, које мора бити постављено тако да се на исто може одговорити са: „ЗА“, „УЗДРЖАН“ или „ПРОТИВ“.

Чланица која на упит не одговори у року од 48 часова, сматраће да је „УЗДРЖАНА“.

7. Јавност рада

Члан 22

Рад Пленума је јаван.

Да би присуствовали заседању Пленума, лица која нису Делегати, морају да се најаве Генералном секретару најкасније 8 дана пре редовног заседања Пленума, односно 24 часа пре ванредног заседања Пленума.

Пленум може донети одлуку да искључи јавност са седнице.



IV ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ НОФ

Члан 23

Председавајући НОФ (у тексту: Председавајући): утврђује кворум, ставља предлог Дневног реда на гласање, председава заседањима Пленума, стара се о раду на заседању Пленума, примени Правилника и поштовању дисциплине на заседању Пленума, те може имати и друга овлашћења, ако му их Пленум или Генерални секретар повере.

Председавајући се стара о раду на заседању Пленума, на тај начин што: управља дискусијом, даје и одузима реч, ставља предлоге на гласање, проглашава одлуке, те изриче опомене Делегатима који ремете рад Пленума.

У случају спречености, Председавајући може писаним путем одредити Делегата Сталне чланице коме ће за тачно одређено време поверити председавање Пленумом.

Председавајућег бира Пленум из реда Сталних чланица на период од 3 (три) године, са правом реизбора.

Пленум ће расписати изборе најмање три месеца пре истека периода за који је претходни Председавајући изабран.

Председавајући за свој рад одговара Пленуму, који га увек може разрешити изнадполовичном већином, на предлог било које чланице НОФ.

V ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР НОФ

Члан 24

Генерални секретар НОФ (у тексту: Генерални секретар), извршава и оперативно спроводи одлуке донете на Пленуму, представља НОФ у екстерним односима, стара се о административно-техничким пословима НОФ, сазива заседања Пленума и предлаже Дневни ред Пленума, води записник, те може имати и друга овлашћења у складу са Одлуком о јавном позиву и критеријумима за избор Генералног секретара, односно другом одлуком Пленума.

Генералног секретара бира Пленум изнадполовичном већином на период од 3 (три) године, са правом реизбора.

Одлуку о јавном позиву и критеријумима за избор Генералног секретара, којом се прецизно одређују права, обавезе и услове рада Генералног секретара, Пленум ће донети (расписати) најкасније 3 (три) месеца пре истека периода за који је претходни Генерални секретар изабран.



Генерални секретара за свој рад одговара Пленуму, који га увек може разрешити изнадполовичном већином.

Генерални секретар подноси годишњи извештај рада на последњој редовној седници у календарској години.

VI РАДНА ГРУПА, ПРЕДСТАВНИК НОФ И ПР ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Радна група

Члан 25

Радне групе могу бити редовне и привремене.

Редовна радна групе оснива се након што Пленум усвоји иницијативу за оснивање исте, а за коју оцени да је од изузетног значаја за остваривање мисије НОФ из члана 2. Правилника. Приликом доношења одлуке о оснивању редовне радне групе, Пленум ће одредити овлашћења и дужности исте, те ће донети инструкци обавезујућег карактера, а која одлука се по потреби може укинути, допунити или изменити.

На првом заседању редовне радне групе, иста ће на основу инструкција Пленума из става 3. овог члана, донети правилник о свом раду, те има обавезу да га у року од 8 дана достави Пленуму ради потврђивања.

Привремена радна група оснива се након што Пленум усвоји иницијативу за оснивање исте.

Приликом доношења одлуке о оснивања привремене радне групе за усвојену иницијативу, Пленум ће одредити овлашћења, дужности и период на који се иста оснива, а која одлука се по потреби може укинути, допунити или изменити.

За заседање привремене радне групе неопходно је учешће најмање три Делегата.

Привремена радна група дужна је да Пленуму достави закључак даном истека периода за који је основана.

Привремена радна група дужна је да одреди известиоца, који ће Пленуму након истека периода за који је основана поднети извештај о свом раду.



2. Представник НОФ

Члан 26

Представник НОФ је Делегат Сталне чланице коме Пленум повери вршење одређених послова и заступања интереса НОФ.

Критеријуме за избор, начин избора, време за које се бира, надлежност и обавезе, Представника НОФ, одређује Пленум посебном одлуком, приликом расписивања конкурса.

Представник НОФ за свој рад одговара Пленуму, који га у сваком тренутку може разрешити дужности.

Пленум може издати Представнику НОФ инструкције, а чији ће се садржај утврдити у сваком појединачном случају.

3. ПР Организација

Члан 27

НОФ може донети одлуку да послове односа са јавношћу повери некој од Сталних чланица на период од годину дана (у даљем тексту: ПР Организација).

ПР Организација своје активности спроводи у сарадњи са Генералним секретаром и Председавајућим.

ПР Организација за свој рад одговара Пленуму које је у сваком тренутку може разрешити дужности.

VII ДОСТАВЉАЊЕ И РОКОВИ

Члан 28

Достављање се врши електронским путем, на званичну имејл адресу НОФ и званичне имејл адресе Чланица.

Рокови се рачунају на часове и дане.

Час или дан кад је достављање извршено, не урачунава се у рок, већ се за почетак рока узима први наредни час, односно дан.

Ако последњи дан рока пада на државни празник или у недељу или, рок истиче протеком првог наредног радног дана.



VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29

Овај Правилник одмах ступа на снагу.

Ступањем на снагу овог Правилника у целости престаје да важи претходни Правилника о раду Новосадског омладинског форума.

До избора Генералног секретара, његову функцију вршиће последње изабрано Председништво Новосадског омладинског форума.

САДРЖАЈ

ПРЕАМБУЛА	1;
I НОВОСАДСКИ ОМЛАДИНСКИ ФОРУМ	2;
1. Појам	
2. Мисија	
3. Визија	
4. Стратешки приоритети	
II ЧЛАНСТВО	2-5;
1. Чланице и Сталне чланице НОФ	
2. Стицање чланства	
3. Делегат и Заједнички делегат	
4. Права и обавезе Чланице	
5. Престанак чланства	
III ПЛЕНУМ	5-9;
1. Појам и врсте заседања Пленума	
2. Предлози и амандмани	
3. Кворум и евиденција о присутности Делегата	
4. Записник	
5. Заседање Пленума	
6. Гласање електронским путем	
7. Јавност рада	
IV ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ НОФ	9-10;
V ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР НОФ	10;
VI РАДНА ГРУПА, ПРЕДСТАВНИК НОФ И ПР ОРГАНИЗАЦИЈА	10-12;
1. Радна група	
2. Представник НОФ	
3. ПР Организација	
VII ДОСТАВЉАЊЕ И РОКОВИ	12;
VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	12;



ВАЖНИ ПОЈМОВИ

Удружења – заједнички назив за: удружење младих, удружење за младе и њихове савезе.

Делегат – лице које Чланица одреди да у њено име и за њен рачун иступа пред НОФ.

Заједнички делегат – лице које на заседању Пленуму представљати две Сталне чланице.

Чланице – заједнички назив за сва Удружења и неформалне групе, без обзира да ли имају статус организације чланице или сталне организације чланице.

Стална чланица – Удружења и неформалне групе која статус организације чланице имају најмање 2 (две) године, као и сва Удружења и неформалне групе младих са статусом чланице до усвајања овог Правилника о раду.

Кворум – 30% (тридесетпосто) + 1 (плусједна) од свих Чланица (Делегат).

Изнадполовична већина – 50% (педесетпосто) +1 (плусједан) глас присутних Чланица (Делегата).

Квалификована већина – 2/3 (двотрећине) гласова присутних Чланица (Делегата).